

日本語相談室予約システムの利用について

1. <https://cjle.rikkyo.ac.jp/supportdesk> の下の方にある「Web予約はこちらから」をクリック

【学生アドバイザーの枠の送り先】 cjle-adviser@rikkyo.ac.jp

内容や分量によっては数回の相談が必要な場合もあります。

- 資料には、予約日時、学生番号、名前を記入してください。

<キャンセル>

- ご自分でウェブからキャンセルの手続きをしてください。

- 他の学生が予約できなくなってしまうので、当日のキャンセルはなるべくしないようにしてください。



2. 「予約のルールを了解し予約します。」をクリック



3. V-campus IDでサインインする。



RIKKYO UNIVERSITY

V-Campus SIGN IN

V-CampusID

Password

サインイン

パスワードを忘れた場合
Forgot your password?

4.予約システムの画面が表示される。

①初めてシステムを利用する場合⇒①システムの利用登録へ

②システムを利用するのが2回目以降の場合⇒②システムへログインへ

②システムへログイン
(①のシステムの利用登録後)

ログイン 会員/Membership登録/Registe

絞り込み/Narrowing
カテゴリーを選択/Select a category
全て

予約枠を選択/Select a slot
全て

①システムの利用登録
(各年度において初めて日本語相談室を利用する際は利用登録が必要です。)

ログイン前はこのような表示が出ます。
ログイン後に利用可能な予約枠がある場合、
こちらの表示は消えて、
利用可能な予約枠が表示されます。

指定期間内に該当する予約枠/Reservation slotが見つかりませんでした。

< 2024年 04月 >

予約システムにログインした後、ここに利用可能な予約枠が表示されます。